

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МОУ «Громовская СОШ»
Протокол № 8 от 26.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
по МОУ «Громовская СОШ»
Приказ №183 от «30» август 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке регламентации и оформлении отношений
МОУ «Громовская СОШ» и родителей
(законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном
лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по
основным общеобразовательным программам на дому

П.Суходолье

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке регламентации и оформлении отношений МОУ «Громовская СОШ» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (далее – Образовательное учреждение) действует на основании ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления Правительства Ленинградской области от 19.03.2020 N 132 "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях Ленинградской области".

1.2. Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным общеобразовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. Участниками образовательного процесса при организации обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов на дому являются:

- дети, осваивающие общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные образовательные программы, специальные индивидуальные программы развития, находящиеся в учреждениях социального обслуживания населения;
- государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, среднего общего образования, по адаптированным образовательным программам, по специальным индивидуальным программам развития;
- медицинские организации;
- родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;
- педагогические, медицинские и иные работники образовательных и медицинских организаций.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на детей, нуждающихся в длительном лечении, постоянно или временно проживающих на территории Ленинградской области.

1.5. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является распорядительный акт образовательной организации о переводе обучающегося на обучение на дому.

Для организации обучения на дому родители (законные представители) представляют в образовательную организацию:

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) о переводе обучающегося на обучение на дому;
- заключение медицинской организации о необходимости организации обучения на дому;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными

возможностями здоровья);

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (для ребенка-инвалида).

2.2. Отношения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2 к настоящему Положению), регламентируются Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.

2.3. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объём недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (далее – СанПиН).

Индивидуальный учебный план разрабатывается Образовательным учреждением на основании СанПиН с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора Образовательного учреждения (для обучающихся - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года N 189); для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года N 26).

2.4. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утверждённым приказом по Образовательному учреждению.

2.5. Учителем, обучающим ребёнка на дому, ведётся журнал учёта проведённых занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведённых часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Образовательным учреждением.

2.7. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.8. При организации обучения на дому Образовательное учреждение по договору:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
 - обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
 - оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.
- 2.9. Учебный год при реализации индивидуального учебного плана по основной общеобразовательной программе (адаптированной основной общеобразовательной программе)

начинается не позднее:

1 октября (очно-заочная форма обучения);

1 декабря (заочная форма обучения).

Дата окончания учебного года определяется индивидуальным учебным планом.

Информация о начале (окончании) учебного года отражается в календарном учебном графике,

являющемся приложением к основной общеобразовательной программе соответствующего уровня образования.

2.10. Контроль за организацией обучения больных детей на дому осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

2.11. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Образовательное учреждение выдаёт документы об образовании.

3. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, предоставляют в ГБОУ школу №601 Приморского района Санкт-Петербурга заключение КЭК или форму 035/у-2, или медицинское заключение справку 297/у о необходимости организации индивидуального обучения их ребёнка на дому, заявление.

3.2. Создают условия для проведения занятий, способствующих освоению образовательных программ.

3.3. Своевременно в течение дня информируют администрацию ГБОУ школы №601 Приморского района Санкт-Петербурга и учителя об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий.

3.4. Контролируют выполнение домашнего задания.

4. Документация.

4.1. При организации индивидуального обучения для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому, МОУ «Громовская СОШ» должны иметь следующие документы:

справку медицинского учреждения (справка 297-у или форма 035/у-2) о необходимости обучения на дому;

письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Образовательного учреждения с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении;

договор, регламентирующий отношения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому;

приказ директора Образовательного учреждения об организации индивидуального обучения на дому;

индивидуальный учебный план для обучающегося индивидуально на дому, письменно согласованный с родителями (законными представителями) обучающихся, утверждённый приказом директора;

расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утверждённое приказом директора школы;

электронный журнал, для обучающегося на дому;

рабочая программа учителей-предметников.

5. Кадровое и финансовое обеспечение.

5.1. Индивидуальное обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому, осуществляют учителя, имеющие педагогическое образование и опыт работы, назначаемые приказом директора Образовательного учреждения.

5.2. В случае болезни учителя администрация МОУ «Громовская СОШ» с учётом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным обучающимся другим учителем.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об организации обучения в форме обучения на дому для отдельных категорий детей

Руководителю МОУ «Громовская СОШ»

(И.О. Фамилия руководителя)

от

*(Ф.И.О. гражданина, являющегося родителем
(законным представителем) ребенка, имеющего
право на обучение на дому, либо его
представителя)*

проживающего (ей) по адресу:

номер телефона

паспорт, серия

№

дата выдачи

кем выдан

Прошу организовать

(указывается Ф.И.О. ребенка, имеющего право на обучение на дому)

учащемуся

класса

на период

по

с

*,

проживающему(ей) по адресу:

обучение на дому отдельных категорий детей в соответствии со статьей 79 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Закон об образовании в Санкт-Петербурге» согласно медицинскому заключению, в соответствии с постановлением Правительства Санкт – Петербурга от 22.04.2015 № 355

Приложение: Заключение

ДОГОВОР

об обеспечении муниципальным образовательным учреждением (организацией) ЛО реализации основных общеобразовательных программ, воспитания и обучения детей льготных категорий на дому по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

Санкт-Петербург

_____ (дата заключения договора)

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", на основании лицензии № _____, выданной

_____ (наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

и свидетельства о государственной аккредитации N _____, выданного

_____ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок _____, в лице руководителя _____

_____ (ФИО руководителя учреждения)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

представитель обучающегося _____

_____ (ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем "Представитель" и "Обучающийся", соответственно, с другой стороны, заключили в соответствии со статьей 79 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Закон об образовании в Санкт-Петербурге» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся воспитания и обучению в форме обеспечения Учреждением, реализующим основные общеобразовательные программы, воспитания и обучения Обучающегося на дому по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - обучение на дому).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому по

предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, предоставляет доступ к информационным ресурсам Учреждения.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Учреждения.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____

2.1.5. Информировывает представителя, в том числе через сервис "Электронный дневник", входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (ГИС СОЛО <https://e-school.obr.lenreg.ru>) о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению Педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения обучения по очной форме. При этом в случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам Обучающийся оставляется на повторный курс обучения.

2.1.8. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.1.9. Выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации.

2.1.10. Имеет право требовать от Обучающегося и представителя соблюдения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил для учащихся и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и учителя в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых письменных-канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий и рекомендаций учителей и предоставление выполненных работ по предметам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил для учащихся и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с

_____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя, в том числе по завершении обучения.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Подписи и реквизиты

Школа:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Громовская средняя общеобразовательная школа

ОКПО _____

ОКОГУ _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Адрес: _____

Тел: _____ -

факс: - _____ -

«_____» _____ 20____ г.

Родители:

(Ф.И.О.)

Паспорт: Серия _____

№ _____ выдан _____

Домашний адрес: _____

(подпись, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

Экземпляр получил(а) _____